



NORSKE REDNINGSHUNDER

NORWEGIAN SEARCH AND RESCUE DOGS

INSTRUKS FOR KURS- OG PRØVELEDER - SENTRALE KURS

1. BESKRIVELSE

1.1 Med sentrale kurs er ment kurs / prøver / samlinger der Hovedstyret står som ansvarlig.

2. KURS-/ PRØVELEDER.

2.1 Kurs-/ prøveleder ved Norske Redningshunders sentrale kurs / prøver / samlinger utpekes av Hovedstyret etter forslag fra Fagteknisk utvalg. Det kreves ikke at kurs-/ prøveleder er instruktør.

2.2 Kurs-/ prøveleder er ansvarlig for at kurs / prøver / samlinger arrangeres etter de til en hver tid gjeldende krav og regler.

3. ØKONOMI.

3.1 Budsjett for sentrale kurs / prøver / samlinger skal godkjennes av HS før utlysning.

3.2 Regnskap med eventuelt økonomisk oppgjør sendes HS snarest mulig og senest innen en måned etter kursets / prøvens / samlingens avslutning.

4. ANNONSERING.

4.1 Alle sentrale kurs / prøver / samlinger skal annonseres i Redningshunden.

4.2 Bekjentgjøringen / annonsen skal inneholde opplysninger om tid, sted, pris, påmeldingsfrist og kursleder / kontaktperson. I tillegg må det fremkomme eventuelle krav for deltagelse på kurset.

5. KURSPLAN.

5.1 Det skal til alle sentrale kurs / samlinger utarbeides kursplan som minimum må inneholde opplysninger om:

5.1.1 Kursstab

5.1.2 Instruktører

5.1.3 Foredragsholdere

5.1.4 Emner det skal undervises i

5.1.5 Praktisk gjennomføring (dagsedler)

5.2 Det skal til alle sentrale prøver utarbeides kursplan som minimum må inneholde opplysninger om:

5.2.1 Prøveleder

5.2.2 Instruktører / dommere

5.2.3 Praktisk gjennomføring (dagsedler)

5.3 Kursplanen skal forelegges FTU til godkjenning før offentliggjøring og senest 1 mnd. før kursstart.

5.4 Kursplan skal sendes samtlige deltagere og deltagende instruktører senest 14 dager før kursstart.

6. GJENNOMFØRING.

6.1 Den ansvarlige ved kurs / samlinger / prøver (kursleder) arrangert av NRH, er ansvarlig for at terreng som benyttes/beferdes i forbindelse med kurset/samlingen er skredsikkert. Skredfaren skal vurderes både under forberedelsene og fortløpende under avviklingen av kurset/samlingen. Det er ikke tillatt å bevege seg i eller passere områder hvor en utsettes for skredfare.

6.2 Kurs-/ prøveleder skaffer til veie diplomer, merker, prøvebøker og ekstra ark til disse, hundeførerverster, merketrekanter til hundene, snutebånd og annet nødvendig utstyr gjennom materialtjenesten i god tid før kurs-/ prøvestart.

6.3 Kurs-/ prøveleder har ansvar for at prøvebøker er utfylt og levert hundefører før kurs-/ prøveslutt. Videre skal godkjente ekvipasjer / instruktører utstyres med:

6.3.1 Klasse C-vinter: Diplom og bronsemerke

6.3.2 Klasse B-vinter: Diplom og sølvmerke



NORSKE REDNINGSHUNDER

NORWEGIAN SEARCH AND RESCUE DOGS

- 6.3.3. Klasse A-vinter: Diplom, gullmerke, 2 hundeførermerker, vest, merketrekant og snutebånd.
 - 6.3.4. Klasse Re-vinter: Diplom
 - 6.3.5. Klasse B-sommer: Diplom og sølvmerke
 - 6.3.6. Klasse A-sommer: Diplom, gullmerke, 2 hundeførermerker, vest, merketrekant og snutebånd.
 - 6.3.7. Klasse Re-sommer: Diplom
 - 6.3.8. Klasse A / Re-ruin: Diplom
 - 6.3.9. Instruktør - sommer / vinter: Diplom og instruktørmerke
 - 6.3.10. Instruktør - ruin: Diplom
 - 6.3.11. Overskytende utstyr returneres materialtjenesten innen 14 dager etter kurs-/prøve-/samlingsavslutning, sammen med oppsett over forbrukt materiell.
 - 6.4. Kurs-/prøveleder er ansvarlig for å kontrollere prøvebøkene og gjennom disse sjekke at deltagerne er kvalifiserte til å gå opp til de prøver / godkjenninger de faktisk går opp til.
 - 6.5. Kurs-/prøveleder skal før instruktører / dommere forlater kurs / samlinger / prøver sjekke at uke-/bedømmingsskjema er utfylt på tilfredsstillende måte.
- 7. RAPPORTERING**
- 7.1. Senest en uke etter avsluttet kurs / samling / prøve skal kurs- / prøveleder sende «Uke- og bedømmingsskjema» / «Rapportskjema - Grunnkurs» / Rapport instruktørutdanning til registreringsansvarlig i FTU.
 - 7.2. Innen 3 uker etter avsluttet kurs/samling / prøve sendes kursmappe inneholdende alt materiell (kursplan, søknader mv.) fra kurset til FTU.
- 8. IVERKSETTING**
- 8.1. Vedtatt av Hovedstyret 05.03.95 Vedtatt endret av Hovedstyret 19.03.96 og 25.04.98.