



NORSKE REDNINGSHUNDER

NORWEGIAN SEARCH AND RESCUE DOGS

INSTRUKS FOR KURS- OG PRØVELEDER - LOKALE KURS

1. BESKRIVELSE

- 1.1 Med lokale kurs er ment kurs / samlinger / prøver der distriktene står som ansvarlig ev. der distriktene har delegert dette ned på lokallags - nivå.

2. KURS-/ PRØVELEDER

- 2.1 Kurs-/ prøveleder ved Norske Redningshunders lokale kurs / prøver (C/B-kurs vinter, grunnkurs, orientering og søksprøver A/Re-sommer og vinter samt ruinsøkskurs) utpekes av Fagteknisk utvalg etter forslag fra distriktsorganisasjonen. Det kreves ikke at kurs-/ prøveleder er instruktør.
- 2.2 Kurs-/ prøveleder er ansvarlig for at kurs / prøver / samlinger arrangeres etter de til en hver tid gjeldende krav og regler.

3. ØKONOMI

- 3.1 Budsjett for lokale kurs / prøver / samlinger skal godkjennes av Distriktsstyret før utlysning.
- 3.2 Regnskap med eventuelt økonomisk oppgjør sendes Distriktsstyret snarest mulig og senest innen en måned etter kursets / prøvens / samlingens avslutning.

4. ANNONSERING.

- 4.1 Lokale kurs / prøver / samlinger bør om mulig annonseres i Redningshunden. Om dette ikke er praktisk bør det som minimum bekjentgjøres for samtlige lokale lag og aktuelle kandidater i eget distrikt.
- 4.2 Bekjentgjøringen / annonsen skal inneholde opplysninger om tid, sted, pris, påmeldingsfrist og kursleder / kontaktperson. I tillegg må det fremkomme eventuelle krav for deltagelse på kurset / prøven / samlingen.

5. KURSPLAN.

- 5.1 Det skal til alle lokale kurs / samlinger utarbeides kursplan som minimum må inneholde opplysninger om:
- 5.1.1 Kursstab
- 5.1.2 Instruktører
- 5.1.3 Foredragsholdere
- 5.1.4 Emner det skal undervises i
- 5.1.5 Praktisk gjennomføring (dagsedler)
- 5.2 Det skal til alle lokale prøver utarbeides kursplan som minimum må inneholde opplysninger om:
- 5.2.1 Prøveleder
- 5.2.2 Instruktører / dommere
- 5.2.3 Praktisk gjennomføring (dagsedler)
- 5.3 Kursplanen (C/B-kurs vinter, grunnkurs, orientering og søksprøver A/Re-sommer og vinter samt ruinsøkskurs) skal forelegges FTU til godkjenning før offentliggjøring og senest 3 uker før kursstart.
- 5.4 Kursplan skal sendes samtlige deltagere og deltagende instruktører senest 2 uker før kurs- / prøve- / samlingsstart.

6. GJENNOMFØRING.

- 6.1 Den ansvarlige ved kurs / samlinger / prøver (kursleder) arrangert av NRH, er ansvarlig for at terreng som benyttes / beferdes i forbindelse med kurset / samlingen / prøven er skredsikkert. Skredfare skal vurderes både under forberedelsene og fortløpende under avviklingen av kurset / samlingen / prøven. Det er ikke tillatt å bevege seg i eller passere områder hvor en utsettes for skredfare.



NORSKE REDNINGSHUNDER

NORWEGIAN SEARCH AND RESCUE DOGS

- 6.2 Kurs-/ prøveleder skaffer til veie diplomer, merker, prøvebøker og ekstra ark til disse, hundeførervester, merketrekanter til hundene, snutebånd og annet nødvendig utstyr, gjennom materialtjenesten i god tid før kursstart.
- 6.3 Kurs-/ prøveleder har ansvar for at prøvebøker er utfylt og levert hundefører før kurs-/ prøveslutt. Videre skal godkjente ekvipasjer / instruktører utstyres med:
- 6.3.1. Klasse C-vinter: Diplom og bronsemerke
- 6.3.2. Klasse B-vinter: Diplom og sølvmerke
- 6.3.3. Klasse A-vinter: Diplom, gullmerke, 2 hundeførermerker, vest, merketrekant og snutebånd.
- 6.3.4. Klasse Re-vinter: Diplom
- 6.3.5. Klasse B-sommer: Diplom og sølvmerke
- 6.3.6. Klasse A-sommer: Diplom, gullmerke, 2 hundeførermerker, vest, merketrekant og snutebånd.
- 6.3.7. Klasse Re-sommer: Diplom
- 6.3.8. Klasse A / Re-ruin: Diplom
- 6.3.9 Overskytende utstyr returneres materialtjenesten innen 14 dager etter kurs-/ prøve-/ samlingsavslutning, sammen med oppsett over forbrukt materiell.
- 6.4 Kurs-/ prøveleder er ansvarlig for å sjekke prøvebøkene og gjennom disse kontrollere at deltagerne er kvalifiserte til å gå opp til de prøver / godkjenninger de faktisk går opp til.
- 6.5 Kursleder skal før instruktører / dommere forlater kurs / samlinger / prøver sjekke at uke- / bedømmingsskjema er utfylt på tilfredsstillende måte.

7. RAPPORTERING

- 7.1 Senest en uke etter avsluttet kurs / samling / prøve skal kurs- / prøveleder sende "Uke- og bedømmingsskjema" / "Rapportskjema - Grunnkurs" til registreringsansvarlig i FTU.
- 7.2 Innen 3 uker etter avsluttet kurs / samling / prøve sendes kursmappe inneholdende alt materiell (kursplan, søknader mv.) fra kurset / samlingen / prøven til distriktet.

8. TILTAK VED BRUDD PÅ INSTRUKSEN

- 8.1 Lokale kurs / prøver / samlinger som ikke er arrangert ihht. til "Instruks for kurs- og prøveleder" kan underkjennes av FTU. I tillegg får ikke ansvarlig distrikt arrangere nye prøver før kravene i "Instruks for kurs- og prøveleder" er oppfylt.

9. IVERKSETTING

- 9.1 Vedtatt av Hovedstyret 05.03.95 Vedtatt endret av Hovedstyret 19.03.96 og 25.04.98.