



# NORSKE REDNINGSHUNDER

NORWEGIAN SEARCH AND RESCUE DOGS

## INSTRUKS FOR NRH's HUNDEFØRERE

1. Denne instruks gjelder for NRH's A-hundeførere. Hundeførere (HF) skal til en hver tid være ajour med innholdet i denne instruks.

2. Ved mottak av melding skal hundefører  
- notere meldingen  
- kontakte BA/DIO som overtar utkallingen.  
(dersom BA/DIO ikke er tilgjengelig, iverksette kontroll av meldingen og utkalling av ekipasjer etter behov og ønske fra offentlig redningsledelse.)

3. Som hundefører har du generelt ansvar og plikt til å rykke ut når offentlig redningsledelse, BL, eller BA

anmoder om dette. Under aksjoner er HF underlagt BA eller den han utpeker som leder.

4. Hundefører skal ved adresseforandring, ferie, sykdom på hund eller fører, eller ved andre forhold som gjør at du ikke er tilgjengelig, holde BA/DIO orientert om dette.

5. Hundefører skal etter endt aksjon sende rapport til BA innen 1 uke (bruk rapportskjema).

6. Søknad om økonomisk oppgjør/refusjon sendes BA, som samlet fremsender disse etter gjeldende regler.

## ØKONOMISK OPPGJØR VED UTRYKNINGER

1. Den enkelte hundefører sender spesifisert regning på blankett GP 1440, **ANMODNING OM REFUSJON AV UTGIFTER VED REDNINGSAKSJONER**. For oppføring av satser brukes de satser som er bestemt av Justisdepartementet. Etter at blanketten er utfylt, sendes den til BA, som samlet sender alle blankettene til rekvirenten.

2. Materiell som er forbrukt, samt tap av eller skade på materiell, personlig utstyr o.l. under redningsaksjon erstattes av HRS i den utstrekning

det ikke skyldes klanderverdige forhold, og at utgiftene er spesifisert og legitimert ved bilag, samt at regningen er attestert av rekvirerende politimyndighet. Regning på tapt/skadet materiell sendes på egen spesifisert regning sammen med blankett GP 1440.

3. Anmodning om refusjon og eventuell regning på tapt/skadet materiell sendes BA innen en uke etter avsluttet aksjon.

Vedtatt av Hovedstyret 25. januar 1998 – settes i kraft pr. 1. mars 1998